

WARUNKI PRZETARGU

**PRZETARG NIEOGRANICZONY ZGODNIE z § 5 pkt. 1 REGULAMINU UDZIELNIA
ZAMÓWIEŃ W PRZEDSIĘBIORSTWIE PRODUKCYJNO USŁUGOWYM
„WODBAR” Sp. z o.o. w BARCINIE NIE PODLEGAJĄCYCH PRZEPISOM
USTAWY z dnia 29 stycznia 2004r. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH NA:**

**dostawy wagonowe (bocznica kolejowa Pakość) mialu węglowego M II A na
sezon grzewczy 2018/2019 wraz z przewozem samochodami i rozładunkiem na
placu składowym Zamawiającego.**

Warunki Przetargu
Zatwierdził Prezes Zarządu Dyrektor Spółki
w dniu 03.04.2018 r.

WARUNKI PRZETARGU

na: dostawy wagonowe (bocznica kolejowa Pakość) mialu węglowego M II A na sezon grzewczy 2018/2019 wraz z przewozem samochodami i rozładunkiem na placu składowym Zamawiającego.

I. Zamawiający

1. Zamawiającym jest :
Przedsiębiorstwo Produkcyjno - Usługowe "WODBAR" Sp. z o.o.
ul. Dworcowa 12
88 - 190 Barcin
tel.: 52 383 64 44
fax: 52 383 61 37
e-mail: sekretariat@wodbar.pl
www.wodbar.com.pl
2. Wszelkie pisma związane z przetargiem mają być kierowane wyłącznie na w/w adres wraz z numerem postępowania: PP-2/2018

II. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w Przedsiębiorstwie Produkcyjno - Usługowym „WODBAR” Sp. z o.o. w Barcinie nie podlegających przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (zwanym dalej regulaminem). Przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.) nie mają zastosowania w niniejszym postępowaniu, jednak Zamawiający w przypadkach wskazanych w Warunkach Przetargu dopuszcza stosowanie jej przepisów na zasadzie analogii.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy wagonowe (bocznica kolejowa Pakość) mialu węglowego MII A typ 31.1-32.1, klasy 23/18/06, Wr do 12%, liczba Rogi ≤ 15 , części lotne $V^{daf} \geq 28\%$, o następującym uziarnieniu :
 - frakcje 0-3 mm – max. 20%
 - frakcje 3-20 mm – min. 75%
 - zawartość nadziarna maksymalnie 5%w ilości 7.500,00 ton, z przewozem samochodami i rozładunkiem na placu składowym Zamawiającego w ciepłowni Barcin w ilości 5.000 ton, i ciepłowni Piechcin w ilości 2.500 ton

IV. Wymagany termin wykonania zamówienia

1. Preferowany termin wykonania przedmiotu zamówienia od 11.06.2018 r. do 22.02.2019 r. wg poniższym harmonogramem dostaw :
 - 1.500 ton – termin dostawy : 11-15.06.2018 r.
 - 1.500 ton – termin dostawy : 20-24.08.2018 r.
 - 1.500 ton – termin dostawy : 17-21.09.2018 r.
 - 1.500 ton – termin dostawy : 08-12.10.2018 r.
 - 1.500 ton – termin dostawy : 18-22.02.2019 r.

V. Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Dostawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez Dostawcę nazw (firm) podwykonawców – pkt. 10 załącznika nr 1 do WP.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie regulaminu
2. Dostawca w celu spełnienia warunków określonych w pkt 1b musi potwierdzić spełnianie warunku dotyczącego wykonania w ciągu ostatnich 3 lat pięciu dostaw miału węglowego w ilości co najmniej 6.000 ton każda.
(w przypadku Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek może być spełniony łącznie),

Ocena spełnienia warunków:

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Dostawcę wymienione w części VII.

W przypadku Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 2 Dostawcy ci mogą spełnić łącznie. Nie spełnienie chociażby jednego z warunków powoduje wykluczenie Dostawcy z postępowania.

VII. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wykonawców

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków. Jeżeli Dostawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie – wzór zał. nr 2.
2. Umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie,
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Dostawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich,
4. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
5. Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Dostawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

- rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
6. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy albo informacji o tym, że Dostawca nie należy do grupy kapitałowej – wzór zał. nr 3,
 7. Jeżeli Dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów: o których mowa w: pkt. 3 - 5 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 8. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7 lit. tiret pierwszy powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 7 lit. tiret drugi powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Dostawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy pkt. 8 stosuje się odpowiednio.
 10. Dostawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Dostawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
 11. Jeżeli Dostawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w części VI WP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt. 10, zamawiający, w celu oceny, czy Dostawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Dostawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów dotyczących w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych Dostawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Dostawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Dostawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
 12. Kopie umowy z przewoźnikiem na dostawy węgla lub oświadczenie przewoźnika np. PKP Cargo lub innego przewoźnika gwarantujące gotowość zawarcia umowy z Dostawcą.

13. Zamawiający wzywa Dostawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych w części VII WP oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w części VII WP zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Dostawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
14. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w części VII WP.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Dostawcy przekazują faksem lub drogą mailową z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Forma pisemna obowiązuje w przypadku złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, dokumentów i oświadczeń składanych na wezwanie do uzupełnienia oraz pełnomocnictwa.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, o których mowa w pkt. 1 i 2.
4. Zamawiający domniemywa, że pismo przez niego wysłane na adres mailowy podany przez Dostawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z jego treścią, chyba, że Dostawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 1 i 3 oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.

IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się i udzielania wyjaśnień są: Pan Grzegorz Naszko tel. 52 383 64 44 wew. 24; grzegorz@wodbar.pl

X. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących warunków przetargu

1. Dostawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści WP.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści WP wpłynął do zamawiającego nie później niż 5 dni kalendarzowych przed terminem składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje Dostawcom, którym przekazał WP, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli WP jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Dostawców w celu wyjaśnienia treści WP.
5. Jeżeli zapytanie wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu określonego w pkt. 2 Zamawiający nie będzie miał obowiązku udzielenia wyjaśnień.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach jednakże nie później niż 4 dni kalendarzowe przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować lub zmienić treść WP nie dotyczy to jednak zmiany kryterium oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu.

XI. Termin związania z ofertą

1. Dostawca jest związany ofertą **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z terminem składania ofert.
3. Dostawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Dostawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa pociąga konieczność wykluczenia Dostawcy z postępowania.

XII. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Ofertę należy złożyć w formie lub na druku „Formularza oferty” (wg załącznika nr 1 do WP). Dostawca do oferty winien załączyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. VII WP. **Wszędzie tam, gdzie załączone do WP wzory formularzy nakazują podać dane wykonawcy, w przypadku Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać dane wszystkich Dostawców.**
2. Ofertę - pod rygorem nieważności - należy sporządzić pisemnie w języku polskim, trwałą i czytelną techniką: na komputerze, ręcznie długopisem itp
3. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w innym języku niż polski, Dostawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia na język polski, poświadczane przez Dostawcę.
4. Osoby uprawnione do reprezentacji Dostawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na ofercie i tych załącznikach do oferty, które sporządził Dostawca oraz muszą parafować miejsca, w których Dostawca naniósł zmiany.
5. Zaleca się by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, oraz zaparafowana, a także połączona w sposób zabezpieczający ofertę celem uchronienia przed jej zdekompletowaniem.
6. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie kopii przez osobę lub osoby, uprawnione do reprezentowania Dostawcy. W przypadku dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na których zdolnościach w rozumieniu pkt. 10 części VII WP, polega Dostawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Dostawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Dostawcę lub te podmioty.
7. W przypadku gdy Dostawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone odpowiednie pełnomocnictwo, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Dostawcy. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
8. Dostawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie do oferty winni załączyć pełnomocnictwo do występowania w imieniu dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (pełnomocnictwo winno być, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez notariusza)
9. Dostawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa firmy, siedziba.
12. Oferta może zawierać informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Takie konkretne informacje mają znajdować się na wyodrębnionych kartkach oferty nie spiętych z całością oferty i oznaczone klauzulą „ NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART.11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.)”. Zaleca się, aby kartki te były ponumerowane. Spięta zasadnicza część oferty nie obejmująca tak wyodrębnionych kartek będzie częścią jawną oferty. Zastrzeżenie przez Dostawcę informacji zawartych w ofercie może odnosić się do nie ujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, co do których podjął on niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dostawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwy (firmy), adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
13. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Dostawcę.
14. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem

XIII. Sposób opakowania ofert, miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej w sposób co najmniej następujący: „Oferta na dostawy wagonowe mialu węglowego MIIA na sezon grzewczy 2018/2019 wraz z przewozem samochodami i rozładunkiem na placu składowym Zamawiającego.” sprawa: PP-2/2018 **”Nie otwierać przed 17.04.2018 r. godz. 12:15**
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego sekretariat lub przesłać na adres Zamawiającego:
Przedsiębiorstwo Produkcyjno - Usługowe "WODBAR" Sp. z o.o.
ul. Dworcowa 12
88 - 190 Barcin
w nieprzekraczalnym terminie do dnia **17.04.2018 r.** do godz. **12⁰⁰** (decyduje data wpływu).
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 17.04.2018r. o godz. 12¹⁵ w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt. 2 niniejszej części pok. 13.
4. Dostawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie powinno być opisane i dostarczone w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie z postanowieniami pkt. 1 niniejszej części WP i dodatkowo oznaczonej napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
5. Ofertę złożoną po terminie składania ofert zwraca się niezwłocznie bez otwierania, bez względu na przyczyny opóźnienia

XIV. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. W ofercie należy podać cenę brutto za wykonanie zamówienia, cena ma uwzględniać całkowity koszt wykonania zadania, a w szczególności koszty podatku VAT oraz inne elementy niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Dostawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty. W związku z powyższym zaleca się, aby Dostawca bardzo szczegółowo zapoznał się z WP.
3. Wszystkie ceny w ofercie winne być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena jednostkowa określona przez Dostawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom (cena ryczałtowa).
5. Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia.
6. Cenę oferty i składające się na nią ceny jednostkowe należy podać w walucie polskiej, ponieważ w takiej walucie dokonywane będą rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Dostawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą.
7. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Dostawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT.
8. Zamawiający może poprawić oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe w obliczeniu ceny powiadamiając o tym fakcie Dostawcę.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu obliczania ceny

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
Cena (brutto) – 100 %
2. Opis sposobów dokonywania oceny ofert.
Kryterium - cena 100 % (sposób obliczania punktacji)
Liczba punktów przyznana przez komisję przetargową za stopień spełniania kryterium ceny przez n-tą ofertę będzie określona wg wzoru:

$$CP = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100\%$$

gdzie:

CP - wartość punktowa badanej oferty

3. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę ofertę, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów, przemnożoną przez liczbę członków komisji, tzn. ofertę dla której obliczona wartość CP będzie najwyższa.
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w danym zakresie ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Dostawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 5 PZP).

XVI. Wadium

1. Przed upływem terminu składania ofert Dostawca musi wnieść wadium w wysokości: **20.000,00 zł** (słownie zł: dwadzieścia tysięcy 00/100). Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach przewidzianych w art. 45

ust. 6 ustawy tj.: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275, ze zm.).

2. Wadium wnoszone:

- w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego:

17 8167 0008 0000 2088 2000 0002

- w pozostałych formach należy wpiąć w ofertę

3. Za datę wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się datę uznania ich na rachunku bankowym zamawiającego.

4. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres jej ważności tj. 30 dni od daty składania ofert.

5. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela oraz wyraźnie wskazywać na wszystkie okoliczności jego utraty określone w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy.

6. Wadium zostanie zatrzymane w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy.

7. W przypadku Dostawców składających wspólnie ofertę, wadium może wnieść jeden z nich.

XVII. Informacje o trybie otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Dostawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. W przypadku, gdy Dostawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Najpóźniej w dacie podpisania umowy Dostawca zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia wynosi **5%** ceny ofertowej brutto i może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:

- 1) Nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
- 2) Nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
- 3) Nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
- 4) Określać wiarygodność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 5) Sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Dostawca:
 - a) nie wykonał dostaw w terminie wynikającym z umowy,
 - b) wykonał dostawy objęte umową z nienależytą starannością.
5. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Dostawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji (np. przesłania wezwania za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta, który potwierdzi, że podpisy widniejące na wezwaniu zostały złożone w ważny sposób i należą do osób uprawnionych do składania oświadczeń majątkowych w imieniu Beneficjenta).
7. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych w pkt. 4 ppkt. 5 lit. a i b przypadków, Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Dostawców, którzy złożyli oferty w terminie 5 dni od daty zatwierdzenia protokołu przez Prezesa Zarządu podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Zamawiający zawiadomi także o Dostawcach, których oferty zostały odrzucone, o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz o terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o dokonanym wyborze na stronie internetowej oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym (tablica ogłoszeń).
3. Jeżeli Dostawca którego oferta została wybrana przedstawił nieprawdziwe dane, uchylił się od zawarcia umowy lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych bez ponownego przeprowadzania ich oceny.
4. Umowy lub projekty umów podwykonawczych Dostawca wygrywający przetarg przedstawi do akceptacji Zamawiającemu nie później niż 7 dni po podpisaniu umowy głównej zgodnie z art. 647¹ Kodeksu Cywilnego.

XX. Zobowiązania Dostawcy związane z umową

1. Wzór umowy został zamieszczony w załączniku nr 4 do WP.
2. Przyjmuje się, że zapisy projektu umowy zostaną przyjęte przez Dostawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania.
3. Zamawiający zawiera umowę z wybranym Dostawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania faksem lub maile zawiadomienia o wyborze.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
6. Umowa zostanie podpisana w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego o czym Zamawiający powiadomi Dostawcę, którego oferta została wybrana.
7. Zasady i zakres zmian postanowień zawartej umowy zawiera projekt umowy.

XXI. Postępowanie skargowe

1. W przypadku naruszenia Regulaminu Dostawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w prowadzenia postępowania objętego Regulaminem przysługuje prawo zażalenia.
2. Zażalenie wnosi się do Spółki w ciągu 5 dni roboczych, od dnia w którym Dostawca mógł powziąć lub powziął wiadomość o okoliczności będącej podstawą zażalenia.
3. Zażalenie rozpatrywane jest w ciągu 5 dni roboczych przez Prezesa Zarządu, a o wyniku rozpoznania zawiadamia się wnoszącego zażalenie.
4. Wniesienie zażalenia nie wstrzymuje zawarcia umowy będącej wynikiem zaskarżenia przeprowadzonego postępowania.

Barcin.....

Zatwierdzam: