

WARUNKI PRZETARGU

**PRZETARG NIEOGRANICZONY ZGODNIE z § 5 pkt. 1 REGULAMINU UDZIELNIA
ZAMÓWIEŃ W PRZEDSIĘBIORSTWIE PRODUKCYJNO USŁUGOWYM
„WODBAR” Sp. z o.o. w BARCINIE NIE PODLEGAJĄCYCH PRZEPISOM
USTAWY z dnia 29 stycznia 2004r. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH NA:**

**Dostawę w formie leasingu finansowego fabrycznie nowego samochodu
specjalistycznego - śmieciarki przeznaczonego do zbierania i transportu
odpadów komunalnych oraz odpadów typu „BIO”**

Warunki Przetargu
Zatwierdził Prezes Zarządu Dyrektor Spółki
w dniu 06.10.2021 r.

WARUNKI PRZETARGU

na: dostawę w formie leasingu finansowego fabrycznie nowego samochodu specjalistycznego - śmieciarki przeznaczonego do zbierania i transportu wszystkiego rodzaju odpadów komunalnych oraz odpadów typu „BIO”.

I. Zamawiający

1. Zamawiającym jest :
Przedsiębiorstwo Produkcyjno - Usługowe "WODBAR" Sp. z o.o.
ul. Dworcowa 12
88 - 190 Barcin
tel.: 52 383 64 44
e-mail: sekretariat@wodbar.pl
www.wodbar.com.pl
2. Wszelkie pisma związane z przetargiem mają być kierowane wyłącznie na w/w adres wraz z numerem postępowania: PP-2/2021

II. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w Przedsiębiorstwie Produkcyjno - Usługowym „WODBAR” Sp. z o.o. w Barcinie nie podlegających przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (zwanym dalej regulaminem). Przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) nie mają zastosowania w niniejszym postępowaniu, jednak Zamawiający w przypadkach wskazanych w Warunkach Przetargu dopuszcza stosowanie jej przepisów na zasadzie analogii.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa w formie leasingu finansowego fabrycznie nowego samochodu specjalistycznego – śmieciarki przeznaczonego do zbierania i transportu odpadów komunalnych oraz odpadów typu „BIO”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do WP.

IV. Wymagany termin wykonania zamówienia

Preferowany termin wykonania przedmiotu zamówienia – do 180 dni od podpisania umowy.

V. Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców – pkt. 9 załącznika nr 2 do WP.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie regulaminu
2. Wykonawca w celu spełnienia warunków określonych w pkt 1b musi potwierdzić spełnianie warunku dotyczącego wykonania w ciągu ostatnich 5 lat trzech dostaw fabrycznie nowego samochodu specjalistycznego - śmieciarki przeznaczonego do zbierania i transportu odpadów komunalnych oraz odpadów typu „BIO” o parametrach podobnych które zostały określone w zał. nr 1 do WP. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek może być spełniony łącznie – wzór zał. nr 6.

Ocena spełnienia warunków:

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę wymienione w części VII. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 2 Wykonawcy ci mogą spełnić łącznie. Nie spełnienie chociażby jednego z warunków powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

VII. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawców

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie – wzór zał. nr 3.
2. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO – wzór zał. nr 5.
3. Umowy regulujące współpracę podmiotów występujących wspólnie,
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich,
5. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
6. Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

7. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wzór zał. nr 4,
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w: pkt. 4 - 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
9. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8 lit. tiret pierwszy powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 8 lit. tiret drugi powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy pkt. 9 stosuje się odpowiednio.
11. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
12. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w części VI WP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt. 11, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów dotyczących w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
13. Wykonawca przedłoży wraz z ofertą projekt umowy leasingowej.
14. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych w części VII WP oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w części VII WP zawierające błędy

lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

15. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w części VII WP.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą mailową z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Forma pisemna obowiązuje w przypadku złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, dokumentów i oświadczeń składanych na wezwanie do uzupełnienia oraz pełnomocnictwa.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, o których mowa w pkt. 1 i 2.
4. Zamawiający domniemywa, że pismo przez niego wysłane na adres mailowy podany przez Dostawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z jego treścią, chyba, że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 1 i 3 oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.

IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się i udzielania wyjaśnień są: Pan Grzegorz Naszko tel. 52 383 64 44 wew. 24; grzegorz@wodbar.pl

X. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących warunków przetargu

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści WP.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści WP wpłynął do Zamawiającego nie później niż 5 dni kalendarzowych przed terminem składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał WP, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli WP jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści WP.
5. Jeżeli zapytanie wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu określonego w pkt. 2 Zamawiający nie będzie miał obowiązku udzielenia wyjaśnień.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach jednakże nie później niż 4 dni kalendarzowe przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować lub zmienić treść WP nie dotyczy to jednak zmiany kryterium oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu.

XI. Termin związania z ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą **30** dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z wyznaczonym terminem składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa pociąga konieczność wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

XII. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Ofertę należy złożyć w formie lub na druku „Formularza oferty” (wg załącznika nr 2 do WP). Wykonawca do oferty winien załączyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. VII WP. **Wszędzie tam, gdzie załączone do WP wzory formularzy nakazują podać dane Wykonawcy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać dane wszystkich Wykonawców.**
2. Ofertę - pod rygorem nieważności - należy sporządzić pisemnie w języku polskim, trwałą i czytelną techniką: na komputerze, ręcznie długopisem itp.
3. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w innym języku niż polski, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
4. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na ofercie i tych załącznikach do oferty, które sporządził Wykonawca oraz muszą parafować miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany.
5. Zaleca się by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, oraz zaparafowana, a także połączona w sposób zabezpieczający ofertę celem uchronienia przed jej zdekompletowaniem.
6. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie kopii przez osobę lub osoby, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na których zdolnościach w rozumieniu pkt. 11 części VII WP, polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone odpowiednie pełnomocnictwo, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie do oferty winni załączyć pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (pełnomocnictwo winno być, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez notariusza)
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa firmy, siedziba.

12. Oferta może zawierać informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Takie konkretne informacje mają znajdować się na wyodrębnionych kartkach oferty nie spiętych z całością oferty i oznaczone klauzulą „ NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART.11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.)”. Zaleca się, aby kartki te były ponumerowane. Spięta zasadnicza część oferty nie obejmująca tak wyodrębnionych kartek będzie częścią jawną oferty. Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji zawartych w ofercie może odnosić się do nie ujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, co do których podjął on niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy, tj. nazwy (firmy), adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
13. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
14. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem.

XIII. Sposób opakowania ofert, miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

- Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej w sposób co najmniej następujący: **„Oferta na dostawę fabrycznie nowego samochodu specjalistycznego - śmieciarki przeznaczonego do zbierania i transportu odpadów komunalnych oraz odpadów typu „BIO”** sprawa: PP-2/2021 **„Nie otwierać przed 22.10.2021 r. godz. 12:15**
- Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego sekretariat lub przesałać na adres Zamawiającego:
Przedsiębiorstwo Produkcyjno - Usługowe "WODBAR" Sp. z o.o.
ul. Dworcowa 12
88 - 190 Barcin
w nieprzekraczalnym terminie do dnia **22.10.2021 r.** do godz. **12⁰⁰** (decyduje data wpływu).
- Otwarcie ofert nastąpi dnia 22.10.2021 r. o godz. 12¹⁵ w budynku zakładu ciepłowniczego w Barcinie przy ul. Dworcowej 14 w pomieszczeniu świetlicy.
- Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie powinno być opisane i dostarczone w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie z postanowieniami pkt. 1 niniejszej części WP i dodatkowo oznaczonej napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- Ofertę złożoną po terminie składania ofert zwraca się niezwłocznie bez otwierania, bez względu na przyczyny opóźnienia.

XIV. Opis sposobu obliczania ceny oferty

- W ofercie należy podać cenę brutto za wykonanie zamówienia, cena ma uwzględniać całkowity koszt wykonania zadania, a w szczególności koszty podatku VAT oraz inne elementy niezbędne do wykonania zamówienia.

2. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo zapoznał się z WP.
3. Wszystkie ceny w ofercie winne być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom (cena ryczałtowa).
5. Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia.
6. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej, ponieważ w takiej walucie dokonywane będą rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą.
7. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT.
8. Zamawiający może poprawić oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe w obliczeniu ceny powiadamiając o tym fakcie Wykonawcę.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu obliczania ceny

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
 - 1.1. Cena (brutto) – 80 pkt;
 - 1.2. Termin dostawy – 20 pkt.
2. Opis sposobów dokonywania oceny ofert.
 Kryterium - cena 80 pkt. (sposób obliczania punktacji)
 Liczba punktów przyznana przez komisję przetargową za stopień spełniania kryterium ceny przez n-tą ofertę będzie określona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 80$$

gdzie:

C - wartość punktowa badanej oferty

Liczba punktów przyznana przez komisję za termin dostawy T będzie następująca:

- do 30 dni – 20 pkt;
- do 90 dni – 10 pkt;
- do 180 dni – 5 pkt.

3. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę ofertę, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów, przemnożoną przez liczbę członków komisji, tzn. ofertę dla której obliczona wartość LP będzie najwyższa.

$$LP = C + T$$

4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

XVI. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. Informacje o trybie otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia wykonania umowy.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie 5 dni od daty zatwierdzenia protokołu przez Prezesa Zarządu podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Zamawiający zawiadomi także o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz o terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o dokonanym wyborze na stronie internetowej oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym (tablica ogłoszeń).
3. Jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana przedstawił nieprawdziwe dane, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych bez ponownego przeprowadzania ich oceny.
4. Umowy lub projekty umów podwykonawczych Wykonawca wygrywający przetarg przedstawi do akceptacji Zamawiającemu nie później niż 7 dni po podpisaniu umowy głównej zgodnie z art. 647¹ Kodeksu Cywilnego.

XX. Zobowiązania Wykonawcy związane z umową

1. Umowa zostanie zawarta wg wzoru umowy oraz uzupełniających go ogólnych warunków leasingu stosowanych u Wykonawcy i na formularzu Wykonawcy z zastrzeżeniem, że **integralną częścią niniejszej umowy mającą pierwszeństwo w stosowaniu przed postanowieniami tak formularza umowy jak i ogólnych warunków leasingu, regulaminów itp. są : Warunki Przetargu oraz załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia.**
2. Wobec powyższego projekt umowy, który zostanie zawarty z Wykonawcą musi zawierać klauzulę o ww. treści.
3. Zamawiający zawiera umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania mailem zawiadomienia o wyborze.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.

5. Umowa zostanie podpisana w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana.

XXI. Postępowanie skargowe

1. W przypadku naruszenia Regulaminu Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w prowadzenia postępowania objętego Regulaminem przysługuje prawo zażalenia.
2. Zażalenie wnosi się do Spółki w ciągu 5 dni roboczych, od dnia w którym Wykonawca mógł powziąć lub powziął wiadomość o okoliczności będącej podstawą zażalenia.
3. Zażalenie rozpatrywane jest w ciągu 5 dni roboczych przez Prezesa Zarządu, a o wyniku rozpoznania zawiadamia się wnoszące zażalenie.
4. Wniesienie zażalenia nie wstrzymuje zawarcia umowy będącej wynikiem zaskarżenia przeprowadzonego postępowania.

XXII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozp. PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozp.”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Usługowe „Wodbar” Sp. z o.o. z siedzibą w Barcinie, ul. Dworcowa 12, 88-190 Barcin, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000034906, NIP: 556-000-42-43, kapitał zakładowy 13 471 5000,00 zł.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można się kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@wodbar.com.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozp. w zw. z przepisami PZP.
6. Odbiorcami danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.
7. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozp. służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu

- Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozp. prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozp.;
 - na podstawie art. 21 Rozp. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
 10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozp., wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 11. Skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozp., nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.
 12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozp., nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w BZP, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozp., są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
 14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozp., spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozp.
 15. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozp., nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 16. W związku z przetwarzaniem danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozp.

PREZES ZARZĄDU

Henryk Popławski
Dyrektor Spółki

Barcin...06.10.2021 r.....

Zatwierdzam:

