

## WARUNKI PRZETARGU

**PRZETARG NIEOGRANICZONY ZGODNIE z § 5 pkt. 1 REGULAMINU UDZIELNIA  
ZAMÓWIEN W PRZEDSIĘBIORSTWIE PRODUKCYJNO - USŁUGOWYM  
„WODBAR” Sp. z o.o. w BARCINIE NIE PODLEGAJĄCYCH PRZEPISOM  
USTAWY z dnia 29 stycznia 2004r. PRAWO ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH NA:**

**dostawę energii elektrycznej ( usługa kompleksowa: sprzedaż wraz z  
dystrybucją ) w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**

Warunki Przetargu  
Zatwierdził Prezes Zarządu, Dyrektor Spółki  
w dniu 30.10.2018 r.

## WARUNKI PRZETARGU

na: dostawę energii elektrycznej ( usługa kompleksowa: sprzedaż wraz z dystrybucją ) w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

### I. Zamawiający

1. Zamawiającym jest :  
**Przedsiębiorstwo Produkcyjno - Usługowe "WODBAR" Sp. z o.o.**  
**ul. Dworcowa 12**  
**88 - 190 Barcin**  
**tel.: 52 383 64 44**  
**fax: 52 383 61 37**  
**e-mail: sekretariat@wodbar.pl**  
**www.wodbar.com.pl**
2. Wszelkie pisma związane z przetargiem mają być kierowane wyłącznie na w/w adres wraz z numerem postępowania: PP-4/2018

### II. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w Przedsiębiorstwie Produkcyjno - Usługowym „WODBAR” Sp. z o.o. w Barcinie nie podlegających przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (zwanym dalej regulaminem). Przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2018.1986 ze zm.) nie mają zastosowania w niniejszym postępowaniu, jednak Zamawiający w przypadkach wskazanych w Warunkach Przetargu dopuszcza stosowanie jej przepisów na zasadzie analogii.

### III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej ( usługa kompleksowa: sprzedaż wraz z dystrybucją ) w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do WP.
3. Ilości podane w załączniku są ilościami szacunkowymi w celu określenia wartości zamówienia, co nie odzwierciedla realnego bądź deklarowanego wykorzystania energii elektrycznej w czasie trwania umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia zużycia ilości energii elektrycznej, co nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Dostawcy, poza koniecznością dokonania zapłaty za faktycznie pobraną energię wg stawek określonych w zawartej umowie.

### IV. Wymagany termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

### V. Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Dostawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez Dostawcę nazw (firm) podwykonawców – pkt 8 załącznika nr 2 do WP.



## **VI. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
  - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie regulaminu
2. Dostawca w celu spełnienia warunków określonych w pkt 1b musi potwierdzić spełnienie warunku dotyczącego wykonania w ciągu ostatnich 3 lat pięciu dostaw energii elektrycznej o wolumenie co najmniej 1700 MWh rocznie (w przypadku Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek może być spełniony łącznie) – wzór zał. nr 6.
3. Dostawca w celu spełnienia warunków określonych w pkt 1d musi:
  - a) dysponować środkami finansowymi lub posiadać zdolność kredytową w wysokości co najmniej 300.000,00 zł
  - b) posiadać opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Dostawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o min. sumie ubezpieczenia 1.000.000,00 zł  
(w przypadku Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek może być spełniony łącznie).

### **Ocena spełnienia warunków:**

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Dostawcę wymienione w części VII. W przypadku Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 2-3 Dostawcy ci mogą spełnić łącznie. Nie spełnienie chociażby jednego z warunków powoduje wykluczenie Dostawcy z postępowania.

## **VII. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Dostawców**

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków. Jeżeli Dostawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie – wzór zał. nr 3.
2. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO – wzór zał. nr 5.
3. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie.
4. Aktualna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydana przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
5. Aktualna umowa o świadczenie usługi dystrybucji energii elektrycznej zawarta z operatorem systemu dystrybucyjnego tj. ENEA Operator Sp. z o.o.
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Dostawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.
7. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub



- zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Dostawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  9. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy albo informację o tym, że Dostawca nie należy do grupy kapitałowej – wzór zał. nr 4.
  10. Jeżeli Dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 6 - 8 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
  11. Dokumenty, o których mowa w pkt. 10 tiret pierwszy powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 10 tiret drugi powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  12. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Dostawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy pkt. 9 stosuje się odpowiednio.
  13. Dostawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Dostawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
  14. Jeżeli Dostawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w części VI WP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt. 13, zamawiający, w celu oceny, czy Dostawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Dostawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów dotyczących w szczególności:



- a) zakresu dostępnych Dostawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Dostawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Dostawcę z innym podmiotem,
  - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
15. Zamawiający wzywa Dostawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych w części VII WP oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w części VII WP zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Dostawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane Dostawy i usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
16. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w części VII WP.

#### **VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Dostawcami**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Dostawcy przekazują faksem lub drogą mailową z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Forma pisemna obowiązuje w przypadku złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, dokumentów i oświadczeń składanych na wezwanie do uzupełnienia oraz pełnomocnictwa.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, o których mowa w pkt. 1 i 2.
4. Zamawiający domniemywa, że pismo przez niego wysłane na adres mailowy podany przez Dostawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z jego treścią, chyba, że Dostawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 1 i 3 oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.

#### **IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Dostawcami**

Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się i udzielania wyjaśnień są: Pani Grażyna Mazur tel. 52 383 64 44 wew. 28; [mazur@wodbar.pl](mailto:mazur@wodbar.pl) oraz Pan Grzegorz Naszko tel. 52 383 64 44 wew. 24; [grzegorz@wodbar.pl](mailto:grzegorz@wodbar.pl)

#### **X. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących warunków przetargu**

1. Dostawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści WP. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści WP wpłynął do zamawiającego nie później niż 5 dni kalendarzowych przed terminem składania ofert.



2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje Dostawcom, którym przekazał WP, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli WP są udostępnione na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Dostawców w celu wyjaśnienia treści WP.
4. Jeżeli zapytanie wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu określonego w pkt. 1 Zamawiający nie będzie miał obowiązku udzielenia wyjaśnień.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach jednakże nie później niż 4 dni kalendarzowe przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować lub zmienić treść WP nie dotyczy to jednak zmiany kryterium oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu.

#### **XI. Termin związania z ofertą**

1. Dostawca jest związany ofertą **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z terminem składania ofert.
3. Dostawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Dostawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa pociąga konieczność wykluczenia Dostawcy z postępowania.

#### **XII. Opis sposobu przygotowywania oferty**

1. Ofertę należy złożyć w formie lub na druku „Formularza oferty” (wg załącznika nr 2 do WP). Dostawca do oferty winien załączyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. VII WP. **Wszędzie tam, gdzie załączone do WP wzory formularzy nakazują podać dane wykonawcy, w przypadku Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać dane wszystkich Dostawców.**
2. Ofertę - pod rygorem nieważności - należy sporządzić pisemnie w języku polskim, trwałą i czytelną techniką: na komputerze, ręcznie długopisem itp
3. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w innym języku niż polski, Dostawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia na język polski, poświadczane przez Dostawcę.
4. Osoby uprawnione do reprezentacji Dostawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na ofercie i tych załącznikach do oferty, które sporządził Dostawca oraz muszą parafować miejsca, w których Dostawca naniósł zmiany.
5. Zaleca się by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz zaparafowana, a także połączona w sposób zabezpieczający ofertę celem uchronienia przed jej zdekompletowaniem.
6. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie kopii przez osobę lub osoby, uprawnione do reprezentowania Dostawcy. W przypadku dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na których zdolnościach w rozumieniu pkt. 13 części VII WP polega Dostawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Dostawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Dostawcę lub te podmioty.
7. W przypadku gdy Dostawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone odpowiednie pełnomocnictwo, podpisane przez osoby uprawnione do



reprezentowania Dostawcy. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

8. Dostawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie do oferty winni załączyć pełnomocnictwo do występowania w imieniu dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (pełnomocnictwo winno być, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez notariusza)
9. Dostawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa firmy, siedziba.
12. Oferta może zawierać informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Takie konkretne informacje mają znajdować się na wyodrębnionych kartkach oferty nie spiętych z całością oferty i oznaczone klauzulą „ NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART.11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U.2018.419 t.j.)”. Zaleca się, aby kartki te były ponumerowane. Spięta zasadnicza część oferty nie obejmująca tak wyodrębnionych kartek będzie częścią jawną oferty. Zastrzeżenie przez Dostawcę informacji zawartych w ofercie może odnosić się do nie ujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, co do których podjął on niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dostawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwy (firmy), adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
13. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Dostawcę.
14. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem.

### **XIII. Sposób opakowania ofert, miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert**

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej w sposób co najmniej następujący: **„Oferta na dostawę energii elektrycznej (usługa kompleksowa: sprzedaż wraz z dystrybucją ) w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r. sprawa: PP-4/2018 Nie otwierać przed 13.11.2018 r. godz. 12:15”**
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (sekretariat) lub przesać na adres Zamawiającego:  
**Przedsiębiorstwo Produkcyjno - Usługowe "WODBAR" Sp. z o.o.**  
**ul. Dworcowa 12**  
**88 - 190 Barcin**  
w nieprzekraczalnym terminie do dnia **13.11.2018 r. do godz. 12<sup>00</sup>** (decyduje data i godzina wpływu).
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 13.11.2018r. o godz. 12<sup>15</sup> w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt. 2 niniejszej części - pok. 15.
4. Dostawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich



wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie powinno być opisane i dostarczone w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie z postanowieniami pkt. 1 niniejszej części WP i dodatkowo oznaczonej napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

5. Ofertę złożoną po terminie składania ofert zwraca się niezwłocznie bez otwierania, bez względu na przyczyny opóźnienia.

#### **XIV. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. W ofercie należy podać cenę brutto za wykonanie zamówienia w zakresie sprzedaży energii elektrycznej. Cena ma uwzględniać całkowity koszt wykonania zadania, a w szczególności koszty podatku VAT oraz inne elementy niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Oferta nie obejmuje ceny dystrybucji energii elektrycznej, bowiem cena ta wynika z obowiązującej Taryfy dla usług dystrybucji energii elektrycznej.
3. Dostawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty. W związku z powyższym zaleca się, aby Dostawca bardzo szczegółowo zapoznał się z WP.
4. Ceny jednostkowe netto za sprzedaż energii elektrycznej określone przez Dostawcę w ofercie będą obowiązywały przez okres ważności umowy.
5. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej, ponieważ w takiej walucie dokonywane będą rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Dostawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą.
6. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Dostawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT.
7. Zamawiający może poprawić oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe w obliczeniu ceny powiadamiając o tym fakcie Dostawcę.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

#### **XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu obliczania ceny**

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:  
**Cena (brutto) – 100 %**
2. Opis sposobów dokonywania oceny ofert.  
Kryterium - cena 100 % ( sposób obliczania punktacji)  
Liczba punktów przyznana przez komisję przetargową za stopień spełniania kryterium ceny przez n-tą ofertę będzie określona wg wzoru:

$$CP = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100\%$$

gdzie:

CP - wartość punktowa badanej oferty

3. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę ofertę, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów, przemnożoną przez liczbę członków komisji, tzn. ofertę dla której obliczona wartość CP będzie najwyższa.
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w danym zakresie ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający



wzywa Dostawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 5 PZP).

#### **XVI. Wadium**

1. Przed upływem terminu składania ofert Dostawca musi wnieść wadium w wysokości: **10.000,00 zł** (słownie zł: dziesięć tysięcy 00/100). Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy tj.: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2018.110 t.j.).
2. Wadium wnoszone:
  - w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego:  
17 8167 0008 0000 2088 2000 0002
  - w pozostałych formach należy wpiąć w ofertę
3. Za datę wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się datę uznania ich na rachunku bankowym zamawiającego.
4. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres jej ważności tj. 30 dni od daty składania ofert.
5. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela oraz wyraźnie wskazywać na wszystkie okoliczności jego utraty określone w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy.
6. Wadium zostanie zatrzymane w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy.
7. W przypadku Dostawców składających wspólnie ofertę, wadium może wnieść jeden z nich.

#### **XVII. Informacje o trybie otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Dostawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. W przypadku, gdy Dostawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.

#### **XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



### **XIX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Dostawców, którzy złożyli oferty w terminie 5 dni od daty zatwierdzenia protokołu przez Prezesa Zarządu podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Zamawiający zawiadomi także o Dostawcach, których oferty zostały odrzucone, o Dostawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o dokonanym wyborze na stronie internetowej oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym (tablica ogłoszeń).
3. Jeżeli Dostawca którego oferta została wybrana przedstawił nieprawdziwe dane lub uchylił się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych bez ponownego przeprowadzania ich oceny.
4. Umowy lub projekty umów podwykonawczych Dostawca wygrywający przetarg przedstawi do akceptacji Zamawiającemu nie później niż 7 dni po podpisaniu umowy głównej zgodnie z art. 647<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego.

### **XX. Zobowiązania Dostawcy związane z umową**

1. Istotne postanowienia umowy zawiera załącznik nr 7 do WP.
2. Zamawiający zawiera umowę z wybranym Dostawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania faksem lub mailem zawiadomienia o wyborze.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
4. Umowa zostanie podpisana w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego o czym Zamawiający powiadomi Dostawcę, którego oferta została wybrana.

### **XX. Postępowanie skargowe**

1. W przypadku naruszenia Regulaminu Dostawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w prowadzenia postępowania objętego Regulaminem przysługuje prawo zażalenia.
2. Zażalenie wnosi się do Spółki w ciągu 5 dni roboczych, od dnia w którym Dostawca mógł powziąć lub powziął wiadomość o okoliczności będącej podstawą zażalenia.
3. Zażalenie rozpatrywane jest w ciągu 5 dni roboczych przez Prezesa Zarządu, a o wyniku rozpoznania zawiadamia się wnoszącego zażalenie.
4. Wniesienie zażalenia nie wstrzymuje zawarcia umowy będącej wynikiem zaskarżenia przeprowadzonego postępowania.



## **XXII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Usługowe „WODBAR” Spółka z o.o. z siedzibą w Barcinie, ul. Dworcowa 12, 88-190 Barcin, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000034906, NIP : 556-000-42-43, kapitał zakładowy 13 471 500,00 zł;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Przedsiębiorstwie Produkcyjno-Usługowym „WODBAR” Spółka z o.o. z siedzibą w Barcinie, ul. Dworcowa 12, 88-190 Barcin jest Pan Ryszard Tęcza, iod@wodbar.com.pl ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „dostawę energii elektrycznej (usługa kompleksowa: sprzedaż wraz z dystrybucją ) w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.”, sprawa: PP-4/2018, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;



- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Barcin, 30.10.2018 r.

Zatwierdzam: .....

  
PREZES ZARZĄDU  
Henryk Popławski  
Dyrektor Spółki

Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Usługowe  
„Wodbar” Spółka z o.o., ul. Dworcowa 12  
tel. 383-64-44, fax 383-61-37  
88-190 BARCIN (6)  
000033498